



Україна
Комунальний заклад «Золочівський ліцей № 2»
Золочівської селищної ради

НАКАЗ

01.09.2021

Золочів

№ 85

Про організацію харчування у 2021/2022 н.р.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про охорону дитинства» (зі змінами), «Про забезпечення санітарно та епідеміологічного благополуччя населення», Постанов Кабінету міністрів України від 19.06.2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року N 850 , Закон України від 29.08.2019 р.№ 0930 «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовного харчування дітей внутрішньо переміщених осіб», рішення II сесії VIII скликання Золочівської селищної ради від 22.12.2020 р. № 47 «Про встановлення вартості харчування дітей у закладах загальної середньої освіти на 2021 рік», наказу відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради від 30.08.2021 № 159 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти Золочівської селищної ради у 2021/2022 навчальному році» з метою забезпечення харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Золочівської селищної ради

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування учнів 1-11 класів.
2. Затвердити документацію, необхідну для правильної та безперебійної роботи їдальні закладу
 - 2.1. Інструкцію з техніки безпеки під час роботи на харчоблоці.
 - 2.2. Журнал інструктажу з техніки безпеки на харчоблоці.

- 2.3. Графік проведення медичного огляду працівників їдальні.
- 2.4. Примірне двотижнєве меню.
- 2.5. Картотеку страв.
- 2.6. Книгу заявок на продукти.
- 2.7. Журнал обліку виконання норм харчування.
- 2.8. Журнал бракеражу готової продукції.
- 2.9. Журнал бракеражу сирової продукції.
- 2.10. Журнал проведення додаткової вітамінізації.
- 2.11. Книгу актів комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до школи.
- 2.12. Щоденне меню.
- 2.13. Графік роботи їдальні.
- 2.14. Графік харчування учнів.
- 2.15. Списки дітей, які потребують дієтичного харчування.
- 2.16. Супровідні документи продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до ліцею.
- 2.17. Журнали обліку харчування учнів.
- 2.18. Журнал відгуків та пропозицій.
3. Призначити відповідальних за організацію харчування в ліцеї:
 - 3.1. по КЗ «Золочівський ліцей № 2» заступника директора з виховної роботи Шпак Оксану Вікторівну
 - 3.2. по Писарівській філії завідувача філії Рябуху Марію Василівну
4. Відповідальним за організацію харчування у ліцеї:
 - 4.1. Здійснювати контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни та вживанням гарячих страв учнями, санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, дотримання режиму і графіку харчування дітей у їдальні.
- 4.2. Розробити та затвердити графік чергування вчителів в їдальні під час прийому їжі учнями.

Постійно

01.09.2021

4.3. Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучити до цієї роботи медичних працівників, класних керівників.

Протягом навчального року

4.4. Інформувати батьків про організацію харчування дітей у ліцеї, проводити обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією харчування.

Протягом навчального року

4.5. Забезпечити додержання вимог санітарного законодавства при організації питного режиму учнів.

Протягом навчального року

4.6. Організувати роботу із формування навичок та культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань.

Протягом навчального року

4.7. Своєчасно надавати до відділу освіти (Зінченко Т.І.) інформацію про харчування дітей

До 1 числа щомісячно

5. Призначити відповідальним за приймання та зберігання продуктів харчування відповідно до вимог санітарного законодавства кухаря КЗ «Золочівський ліцей № 2» Макарову Л.М., кухаря шкільної їдальні Писарівської філії КЗ «Золочівський ліцей № 2» Опришко Ю.В.

6. Кухарям шкільних їдалень (Макаровій Л.М., Опришко Ю.В.):

6.1. Спільно з сестрою медичною з дієтичного харчування виконувати правильність закладки продуктів.

Постійно

6.2. Суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв.

Постійно

6.3. Забезпечити харчування учнів ліцею відповідно до фізіологічного обґрунтованого режиму дня:

- по КЗ «Золочівський ліцей № 2»:

10.05 – 10.15 – харчування учнів 2-А, 2-Б, 3-А

10.15 – 10.25 – харчування учнів пільгової категорії

11.05 – 11.25 - харчування учнів 3-А, 4-А, 4-Б класів

12.10 - 12.20 - харчування учнів 5 -7 класів

12.20– 12.30 – харчування учнів 8 -11 класів

12.55– 13.15 – харчування учнів 1А, 1-Б класів

- по Писарівській філії КЗ «Золочівський ліцей № 2»:

1-4 класи : з 10.00 - 10.25

5-11 класи: 11.05 – 11.35

Протягом навчального року

6.4.Проводити інструктажі на робочих місцях з працівниками їдальні по технології приготування страв.

Постійно

6.5.Здійснювати контроль за виконанням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці.

Постійно

6.6. Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у книзі обліку, суворо дотримуватися умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини

Постійно

7. Сестрі медичній з дієтичного харчування Медведєвій П.М., завідувачу філії Рябусі М.В.:

7.1. Здійснювати контроль за якістю продуктів, які надходять до їдальні та умовами їх зберігання.

Постійно

7.2. Скласти меню, розклад з урахуванням учнів, які потребують дієтичного харчування відповідно до примірного двотижневого меню та картотеки страв.

Щоденно

7.3. Здійснювати контроль щодо закладки продуктів відповідно до норм, якістю та виходом відпущених страв.

Постійно

7.4. Організувати та контролювати виконання призначень із дієтичного харчування учнів.

Постійно

7.5. Контролювати дотримання технології приготування страв та ведення журналу бракеражу готової продукції.

Постійно

7.6. Здійснювати облік харчових відходів. Проводити бракераж готової продукції та результати фіксувати у спеціальному журналі.

Постійно

7.7. Проводити С – вітамінізацію страв та робити відповідний запис у журналі «Обліку норм харчування».

Щоденно, протягом навчального року

7.8. Проводити санітарно-освітню роботу з працівниками харчоблоку з попередженням інфекційних та шкіряних захворювань.

Постійно

7.9. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів з працівниками харчоблоку.

Постійно

8. При замовленні продуктів харчування дотримуватися розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства.

Постійно

8.1. Надсилати попереднє замовлення на продукти харчування до постачальників продовольчої сировини відповідно до примірного двотижневого меню

Щомісяця

9. Відповідальним за проведення інструктажів:

9.1. Проводити інструктажі на робочих місцях з працівниками їдалень з техніки безпеки під час роботи з електрообладнанням, ріжучими інструментами.

Постійно

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Т.А.Бондаренко

З наказом ознайомлено:

Шпак О.В.

Рябуха М.В.

Лапкова С.С.

Сягло В.І.

Медведєва П.М.

Макарова Л.М.

Гнатченко Л.М.

Опришко Ю.В.